

# **Estatuts de l'Associació Respon.cat, iniciativa empresarial per al desenvolupament de la Responsabilitat Social a Catalunya**

## **CAPÍTOL I: NOM, FINALITATS, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL**

### **Article 1.-**

Respon.cat, iniciativa empresarial per al desenvolupament de la Responsabilitat Social a Catalunya [en endavant Respon.cat] es va constituir l'11 de febrer de 2015 en forma d'associació sense afany de lucre, independent, apolítica, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins a l'empara de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a persones jurídiques i de la Llei orgànica 1/2002, de 2 de març, reguladora del dret d'associacions i els seus estatuts.

Respon.cat va néixer sota els auspicis del Consell General de Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, en el marc del qual va iniciar el funcionament durant el 2014. En virtut dels seus primers estatuts va adquirir personalitat jurídica pròpia tot assumint el llegat de l'etapa prèvia d'aquesta iniciativa empresarial.

Respon.cat queda constituïda per temps indefinit, i es regirà pels presents Estatuts i els acords vàlidament presos pels seus òrgans de govern dins de les seves respectives competències.

Poden associar-s'hi les empreses o organitzacions que comparteixin l'interès pel desenvolupament de la responsabilitat social a Catalunya i vulguin formalitzar el seu propi compromís de gestió socialment responsable.

### **Article 2.-**

Les finalitats de Respon.cat són:

- a) Portar a terme accions de foment de la Responsabilitat Social, tant de caràcter restringit per als membres com de manera oberta, i de sensibilització de la societat i els seus diversos agents;
- b) Informar, formar i assessorar els seus membres, i en general, oferir serveis que siguin d'utilitat als seus membres;
- c) Contribuir a generar, compartir, i divulgar coneixement sobre la responsabilitat social de les empreses i de les organitzacions, per mitjà d'estudis, formació, jornades, xarxes de treball i altres mecanismes;
- d) Ajudar a fomentar el lideratge responsable, a proveir capacitats tècniques, a desenvolupar els models en el camp de l'RSE;
- e) Mantenir espais d'interlocució amb les administracions públiques i altres organismes de representació d'inquietuds socials per tal de facilitar el progrés de l'RSE a Catalunya;
- f) Col·laborar amb organismes amb objectius similars o complementaris o projectes que permetin desenvolupar les finalitats pròpies, ja siguin organismes especialitzats, institucions acadèmiques, organitzacions socials, o altres;
- g) Formar part de xarxes i estar presents en espais de trobada tant d'àmbit local com internacional per a facilitar l'intercanvi de coneixement;
- h) Canalitzar localment projectes i iniciatives internacionals d'RSE en tant que instrument territorial;

- i) Fomentar el desenvolupament sostenible i específicament els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030, amb totes les matèries que inclouen entre les quals la cohesió social, la plena inserció, la salut i el benestar, l'educació de qualitat, la igualtat de gènere i d'oportunitats, el treball decent i el creixement econòmic, la producció i el consum responsables, la innovació sostenible, les ciutats i les comunitats sostenibles, l'economia circular i el respecte al medi ambient, la pau, la justícia i les institucions sòlides.
- j) Establir marcs de col·laboració per a fomentar i desenvolupar polítiques públiques i accions d'interès públic en el camp de l'RSE, i contribuir a desenvolupar Catalunya com un territori socialment responsable;
- k) Col·laborar en les accions orientades a donar resposta als reptes de sostenibilitat acordats a nivell europeu i global;
- l) Ser el referent i instrument de les empreses i organitzacions empresarials per al desenvolupament de l'RSE a Catalunya.
- m) En queda exclòs tot ànim de lucre.

Respon.cat portarà a terme les seves finalitats mitjançant l'organització d'actes, jornades, esdeveniments, elaboració d'informes, debats socials, activitats de formació i comunicació, així com qualsevol altre activitat o iniciativa que sigui adient per dur aquestes a terme.

### **Article 3.-**

L'àmbit d'actuació de Respon.cat se circumscriu preferentment al territori de Catalunya, i podrà establir oficines o delegacions a qualsevol ciutat de l'àmbit geogràfic català que, en el seu cas, acordin els òrgans de govern.

Tindrà el seu domicili social a la seu de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, Av. Diagonal 452-454, Barcelona. que podrà ser traslladat dins del mateix municipi per acord de la Junta Directiva, sense que això suposi modificació dels presents Estatuts.

## **CAPÍTOL II: DELS MEMBRES, ELS SEUS DRETS I DEURES**

### **Article 4.-**

Podran ser membres de Respon.cat persones jurídiques.

Els membres de l'associació actuaran en la seva relació formal amb Respon.cat a través dels seus representants legals, sense perjudici de la resta de relacions en l'àmbit de les accions portades a terme.

### **Article 5.-**

Per ser membre de Respon.cat cal:

- a) Sol·licitar-ho per escrit a la Presidència, qui en donarà compte a la Junta Directiva, la qual resoldrà sobre la admissió sense que hi hagi lloc a cap recurs contra aquest acord.
- b) Satisfer la quota anual.

La Junta directiva podrà atribuir el reconeixement de Soci col·laborador a aquells membres que contribueixin al manteniment econòmic de Respon.cat més enllà de la quota obligatòria establerta. Els socis col·laboradors tindran els mateixos drets i deures que els altres membres de

Respon.cat, si bé la Junta podrà acordar contrapartides que donin reconeixement a aquestes aportacions suplementàries.

El Consell General de Cambres de Comerç de Catalunya es considera membre de ple dret.

#### **Article 6.-**

La Junta directiva pot acordar la pèrdua de la qualitat de membre, motivada per:

- a) Renúncia voluntària, comunicada a la Presidència, com a mínim, amb una antelació de sis mesos a la fi del exercici econòmic corresponent.
- b) Falta de pagament de les quotes establertes o de les aportacions extraordinàries decidides per l'Assemblea.
- c) Realització d'actes contraris als fins, interessos i valors de Respon.cat.

#### **Article 7.-**

Els membres de Respon.cat tenen els següents drets:

- a) Intervenir, amb veu i vot, a les Assemblees generals.
- b) Ser elector i elegible per als càrrecs directius.
- c) Participar a les activitats de Respon.cat.
- d) Obtindre les prestacions i serveis que s'acordin.
- e) Ésser escoltats prèviament a la presa de mesures disciplinàries.
- f) Qualsevol altres que es derivin dels presents Estatuts.

#### **Article 8.-**

Els membres de Respon.cat tenen els següents deures:

- a) Observar i complir els presents Estatuts i els acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern
- b) Satisfer puntualment les quotes anuals i les aportacions extraordinàries fixades per l'Assemblea General, dins dels terminis establerts.
- c) Qualsevol altres que es derivin dels presents Estatuts.

#### **Article 9.-**

S'estableix el següent regim disciplinari:

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en un termini de 15 dies amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membre de la Junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus o molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades podran sol·licitar-ne la ratificació davant la primera Assemblea general que tingui lloc.

### **CAPÍTOL III: DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE LA FORMA D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 10.-**

Els òrgans de govern de Respon.cat són:

- a) L'Assemblea general
- b) La Junta directiva
- c) La Presidència

Respon.cat podrà constituir dins del seu si els serveis, comissions o grups de treball que es considerin necessaris.

#### **Article 11.-**

Es crearà un Consell social, amb caràcter consultiu, integrat per organitzacions representatives de la societat, amb especial atenció als sectors d'interès per a la Responsabilitat Social, incloent-hi també representació del sector públic i empresarial. També s'hi podran integrar persones en virtut de la seva experiència sectorial.

Es podrà reconèixer persones amb una trajectòria rellevant en el compromís de Responsabilitat Social amb el títol de Membres d'honor, els quals tindran dret a participar al Consell social. No tindran cap altre dret o deure. Correspon a l'Assemblea general prendre la decisió del reconeixement, a proposta de la Junta directiva.

#### **Article 12.-**

L'òrgan suprem de Respon.cat és l'Assemblea general, i estarà integrada per la totalitat dels seus membres. Es reunirà una vegada l'any, en sessió ordinària, per aprovar els pressupostos, balanços, quotes, memòria d'activitats i tots altres assumptes de l'Ordre del Dia establert. En sessió extraordinària es reunirà tantes vegades com pugui ser necessari.

L'Assemblea general, ja sigui ordinària o extraordinària, haurà de ser convocada per la Presidència, per la seva pròpia iniciativa o per acord de la Junta directiva. La convocatòria es farà amb vuit dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data fixada, mitjançant comunicació per correu electrònic a cadascun dels membres de Respon.cat, en la qual es fixarà la data, el lloc, l'hora de la reunió i l'Ordre del dia. El mateix termini serà necessari per a les reunions extraordinàries, si no és que les circumstàncies d'urgència aconsellin el contrari.

L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. Una vegada constituïda l'Assemblea general, no podran estudiar-se més que aquells punts o qüestions fixades en la convocatòria, i els seus acords s'adoptaran per majoria simple.

#### **Article 13.-**

Cada membre de Respon.cat tindrà a l'Assemblea general un vot. El dret a vot es podrà delegar per escrit en un altre membre de Respon.cat donant-ne compte a la Presidència i amb un màxim de tres delegacions per persona. Les persones jurídiques exerciran el seu dret a vot a través del seu representant legal o persona expressament apoderada.

Podran assistir a les reunions de l'Assemblea general aquells membres que es trobin al corrent de pagament de la quota de Respon.cat. També podran assistir-hi, en la seva totalitat o Associació Respon.cat, iniciativa empresarial per al desenvolupament de la Responsabilitat Social a Catalunya. 4  
Av. Diagonal 452-454 · 08006 Barcelona · Tel. 93 416 9457 · Fax 93 416 9521 · info@respon.cat · www.respon.cat

parcialment, aquelles persones que, en qualitat d'assessors o tècnics, estiguin facultades per la Presidència, tenint dret a emetre la seva opinió, però no a participar en les votacions. Finalment, la Presidència també podrà convidar a assistir-hi sense vot aquelles empreses que hagin mostrat el seu interès per formar-ne part.

#### **Article 14.-**

Els acords de l'Assemblea general es faran constar en un acta signada per la Secretaria de la Junta directiva, amb el vistiplau de la Presidència, en la qual es reflecteixin els acords presos, i també un resum de les opinions emeses quan no s'obtingui unanimitat de criteri o així ho demanin els interessats.

L'acta de les reunions serà aprovada per la pròpia Assemblea general a continuació d'haver-se celebrat i, en el seu defecte, dins del termini de quinze dies per la Presidència i dos interventors nomenats a tal efecte per l'Assemblea general. Una vegada aprovada, serà signada per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència.

Els acords, una vegada aprovats, obligaran a tots els membres, inclosos els no assistents, i tindran força executiva.

Per tal que les reunions de l'Assemblea general es considerin vàlides, serà necessària l'assistència de la Presidència i la Secretaria o persona que els representi.

La Presidència dirigirà les discussions i donarà forma als acords que es proposin per a ser objecte, si s'escau, de votació. Quan la Presidència consideri que un assumpte es troba prou debatut, donarà per finalitzada la deliberació corresponent.

#### **Article 15.-**

Són facultats de l'Assemblea general:

- a) Resoldre sobre els temes que li siguin sotmesos per la Junta directiva.
- b) Conèixer i aprovar els pressupostos, balanços, la memòria d'activitats, i les quotes ordinàries i aportacions extraordinàries amb la capacitat per establir diferents categories segons les dimensions de les empreses membres.
- c) Elegir entre els seus membres la Junta directiva.
- d) Aprovar, a proposta de la Junta directiva, la composició del Consell social i les seves normes de funcionament.
- e) Nomenar, a proposta de la Junta directiva, presidències d'honor.
- f) Resoldre sobre la reforma o modificacions dels presents Estatuts.
- g) Aprovar la dissolució de Respon.cat.
- h) En general, entendre i actuar sobre els assumptes que per Llei estiguin encomanats a l'Assemblea general.

#### **Article 16.-**

La Junta directiva estarà composta per un nombre entre 15 i 21 membres, elegits per l'Assemblea més un que serà nomenat pel Consell de Cambres.

La Junta directiva es reunirà tantes vegades com sigui convocada per la Presidència, bé per pròpia iniciativa o a petició de dos terços dels seus membres. La convocatòria, excepte casos de reconeguda urgència, haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima d'una setmana.

La Junta directiva quedarà vàlidament constituïda sempre que el nombre de vocals sigui d'un terç entre presents i representats, i es reunirà com a mínim un cop al semestre.

Els acords de la Junta directiva es prendran per majoria simple d'entre els membres presents i representats, amb el vot de qualitat de la Presidència si s'escau.

La Junta crearà una comissió executiva integrada per Presidència, Secretaria, Tresoreria i un mínim de tres vocalies, amb un total entre 6 i 9 persones.

#### **Article 17.-**

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Nomenar els representants de Respon.cat en qualsevulla entitat amb la qual es vinculi o relacioni.
- b) Establir els pressupostos anuals i posar-los en vigor, sota la seva responsabilitat, fins a la seva aprovació per part de l'Assemblea General.
- c) Presentar a l'Assemblea general la liquidació dels comptes anuals.
- d) Resoldre sobre l'admissió i expulsió de membres de Respon.cat
- e) Convocar l'Assemblea general, sense perjudici de la facultat de convocatòria reconeguda a la Presidència de Respon.cat.
- f) En general, administrar i regir l'associació Respon.cat, amb les més àmplies facultats per al seu bon govern, sens perjudici de les funcions reservades a l'Assemblea general.

#### **Article 18.-**

Correspondrà a la Presidència la representació de Respon.cat, amb les facultats següents:

- a) Representar Respon.cat davant de qualsevol autoritat, corporació o entitat pública o privada, local o internacional.
- b) Convocar i presidir l'Assemblea general i la Junta directiva, i executar els seus acords.
- c) Exercir aquelles competències que li siguin delegades.
- d) Dirimir amb el vot de qualitat, els possibles empats que es puguin produir en les votacions de la Junta directiva.
- e) Assumir, en casos de reconeguda urgència, les funcions de la Junta directiva, rendint comptes de les seves actuacions en la primera reunió que aquesta celebri.
- f) Ordenar els pagaments, signar les Actes i la correspondència oficial, i disposar de tot el necessari per la bona marxa de Respon.cat

Les atribucions de la Vicepresidència o les Vicepresidències seran aquelles que expressament els confereixi la Presidència, en especial, la de substitució en cas d'absència o malaltia.

#### **Article 19.-**

Són deures i atribucions de la Secretaria:

- a) Custodiar la documentació de l'associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Portar el llibre de registre de socis.

### **Article 20.-**

Són deures i atribucions de la Tresoreria:

- a) Executar els pagaments autoritzats per la Junta directiva
- b) Presentar periòdicament a la Junta directiva els moviments de fons del Respon.cat, així com presentar els comptes anuals de l'entitat.
- c) Gestionar el cobrament de les quotes socials.
- d) Exercir, conjuntament amb el President, totes les facultats d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns del Respon.cat.
- e) Exercir, en general, intervenció i vigilància sobre tots els moviments de fons del Respon.cat, portant els llibres que determinen les disposicions legals vigents.

### **Article 21.-**

La direcció i execució dels serveis i encàrrecs d'ordre administratiu, tècnic i subaltern, podrà estar a càrrec de personal contractat per la Junta directiva, de conformitat amb les disposicions laborals vigents, o bé establint encàrrecs professionals concrets. Aquest personal laboral o professional estarà en tot moment sota l'autoritat i dependència de la Presidència, o de la persona en qui aquesta delegui. A més, les empreses membres també podran posar personal propi al servei de l'associació o de programes concrets d'aquesta, amb el nivell de dedicació que l'esmentada empresa pugui establir.

A fi de garantir el millor funcionament i l'acompliment dels objectius, la Junta directiva podrà contractar laboralment o professionalment una funció de direcció general o coordinació general retribuïda, la qual haurà d'assistir a les reunions quan la Presidència així ho sol·liciti, amb veu però sense vot.

### **Article 22.-**

Respon.cat té plena autonomia i independència quant a l'administració dels seus recursos, siguin pressupostaris o patrimonials, que aplicarà al compliment dels seus fins.

L'exercici econòmic de l'Associació serà per anys naturals de gener a desembre.

Els mitjans econòmics del Respon.cat estaran integrats per:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries, així com per altres exaccions que acordi, dins dels límits del pressupost de cada exercici, la Junta Directiva.
- b) Les subvencions que li siguin conferides.
- c) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- d) Els ingressos procedents de les seves activitats i serveis socials.
- e) Els préstecs i qualsevol altre recurs financer legítim.
- f) Les donacions, llegats i qualsevol dret adquirit a títol lucratiu. Les herències seran acceptades, en tot cas, a benefici d'inventari.

Als comptes corrents o llibretes d'estalvi, hauran de figurar almenys dues persones de la Junta directiva, respecte a la disposició de fons també caldran almenys dues signatures, corresponent a la Tresoreria més un altre membre de la Junta o gestor a qui la junta atorgui aquesta responsabilitat.

#### **Article 22.- BIS (es farà una reenumeració dels posteriors)**

L'Assemblea general podrà nomenar, a proposta de la junta directiva, presidències d'honor de l'associació, les quals tindran caràcter indefinit. La persona o persones presidentes d'honor formaran part del Consell social i tindran dret a assistir a les juntes directives i assemblees generals amb veu i sense vot.

### **CAPÍTOL IV: RÈGIM ELECTORAL**

#### **Article 23.-**

L'Assemblea general serà sobirana per a elegir la Junta directiva, la qual es renovarà anualment per terços, i les persones que ocupin el càrrec poden tornar a presentar-s'hi un sol cop i ser elegides per a un segon període. Si és escollida per a la Presidència una persona podrà formar part de la Junta directiva i exercir aquest càrrec durant un únic tercer període de tres anys, sense excedir en cap cas els dos períodes consecutius a la presidència ni els tres períodes consecutius a la Junta directiva. Tanmateix, totes les renovacions hauran de seguir el procediment ordinari d'elecció.

La primera Junta a partir de l'aprovació del nou règim, integrarà les persones que tinguin càrrec vigent segons els règim electoral anterior i la resta serà elegida a partir del nou règim electoral.

La Junta, per iniciar la renovació per terços, haurà de tenir per als seus integrants uns períodes de finalització diferents, de dos, tres i quatre anys, a l'objecte d'assolir el cicle de renovació per terços. La Junta acordarà en la primera sessió quin és el període per a cada membre, per acord mutu o bé per sorteig. En cap cas la duració del càrrec no serà superior a 4 anys.

L'ampliació facultativa de membres de la Junta es podrà fer gradualment, individualment, per blocs o fins al màxim previst, segons proposta de la Junta directiva expressada a la convocatòria que haurà de ser ratificada per la mateixa Assemblea general.

Per tal de preservar el criteri de major proximitat aritmètica a la renovació per terços de la Junta directiva, quan en un mateix exercici s'incrementi en més d'una vocalia la composició de la Junta directiva, caldrà aplicar per a aquestes uns períodes de finalització diferents, de dos/tres anys o de dos/tres/quatre anys.

La Junta acordarà en la primera sessió quin és el període per a cada membre, per acord mutu o bé per sorteig. En cap cas la duració del càrrec no serà superior a 4 anys.

En cas que algun membre de la Junta directiva causi baixa sobrevinguda d'aquesta funció, la Junta podrà substituir-lo provisionalment fins que a la propera Assemblea general es voti el nou membre. Aquest període inferior a un any no computarà dins el període de tres anys en cas que el mateixa persona sigui elegida en ferm com a membre de la Junta directiva per als tres anys subsegüents.

En cas que algun membre de la Junta directiva causi baixa com a representant d'una empresa a Respon.cat, la persona que ocupi el seu lloc podrà ocupar el càrrec de la Junta directiva, per a donar compliment al termini que estava previst. Aquesta disposició no afecta el càrrec de la Presidència, ja que no podrà recaure en una persona no elegida directament per l'Assemblea general.

El càrrec de la Presidència ha de ser votat sempre per l'Assemblea general, i en cas que hagi de ser substituït de forma permanent, la Vicepresidència passarà a actuar com a Presidència en



funcions fins a la propera Assemblea general. Així mateix, els canvis en els altres càrrecs de la Junta directiva (Vicepresidència/es, Secretaria, Tresoreria i Vocalies) també se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea, a proposta de la Presidència.

En el cas que per alguna circumstància s'hagi de canviar més d'un terç de la Junta directiva, es faculta l'Assemblea per definir el mecanisme pel qual es pugui mantenir o reiniciar el cicle de renovació per terços.

Quan tingui caràcter electoral, la Presidència convocarà l'Assemblea general amb 20 dies d'antelació com a mínim. A partir d'aquesta notificació, i amb un termini anterior a set dies de la data de la reunió, es podran presentar les candidatures.

## **CAPÍTOL V: DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 24.-**

La modificació dels presents Estatuts i la dissolució de l'associació haurà d'acordar-se en Assemblea general de caràcter extraordinari, constituïda, en primera convocatòria, amb l'assistència de les dues terceres parts dels seus membres, i en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents, presents o representats i, en ambdós casos, amb el vot favorable de la meitat més un dels membres presents i representats.

### **Article 25.-**

En cas de dissolució, la Junta directiva quedarà constituïda en Comissió liquidadora, amb expressa facultat de liquidar els deutes pendents.

El romanent de capital que pugui existir, una vegada complertes les obligacions pendents, serà destinat a l'objecte que acordi l'Assemblea general, sempre d'acord amb la finalitat de Respon.cat.

En tot cas, Respon.cat se sotmet expressament a allò previst en la legislació substantiva i fiscal sobre la matèria.

Barcelona, 19 de juny de 2019

President

Secretari

Josep Santacreu Bonjoch

Narcís Bosch i Andreu



Iniciativa empresarial per al desenvolupament  
de la responsabilitat social a Catalunya